



Protocol Veiligheid en Integriteit

Datum vaststelling: 01 juni 2026

Vastgesteld door: Algemene Ledenvergadering De Dolle Instuivers

Geldig vanaf: 01 juni 2026

Inhoud

Inleiding	2
1. Doel en reikwijdte	2
2. Uitgangspunten	2
3. Gedragscode	3
4. Specifieke afspraken mbt Dansgardes	4
5. Minderjarigenbeleid	5
6. (Sociale) Media	6
7. Vertrouwenspersoon	8
8. Meldprocedure Incidenten en Grensoverschrijdend Gedrag	9
9. Integriteit en belangenverstrengeling	10
10. Sancties	11
11. Uitgebreide AVG-paragraaf (Gegevensbescherming)	12
12. Evaluatie en wijziging	15
Bijlage 1 – Overzicht Vertrouwenspersoon	15



Inleiding

Dit Protocol Veiligheid en Integriteit heeft tot doel bij te dragen aan een sociaal veilige, respectvolle en integere omgeving binnen carnavalsvereniging **De Dolle Instuivers**

De vereniging opereert binnen een maatschappelijke context waarin vertrouwen, transparantie en zorgvuldigheid centraal staan. Dit protocol geeft bindende normen en gedragsregels voor iedereen die handelt namens, onder verantwoordelijkheid van of ten behoeve van De Dolle Instuivers

Waar in dit document wordt gesproken over “leden”, wordt mede verstaan: leden, aspirant-leden, partners van leden, vrijwilligers, trainers, begeleiders, gardisten, ouders/verzorgers gardisten. Dit protocol is een openbaar document en wordt gepubliceerd via de website van de vereniging. Van alle leden wordt verwacht dat zij kennisnemen van de inhoud en zich hieraan conformeren.

1. Doel en reikwijdte

Dit protocol heeft als doel het waarborgen van een **veilige, respectvolle en integere omgeving** binnen de carnavalsvereniging met speciale aandacht voor de groepen dansgardes.

2. Uitgangspunten

De vereniging:

- Biedt extra bescherming aan minderjarigen;
- Tolereert geen enkele vorm van grensoverschrijdend gedrag;
- Handelt zorgvuldig, transparant en respectvol;
- Neemt meldingen altijd serieus en vertrouwelijk in behandeling.

Iedereen binnen de vereniging draagt verantwoordelijkheid voor veiligheid en integriteit.



3. Gedragscode

Van iedereen binnen de vereniging wordt verwacht dat hij/zij:

- respectvol communiceert en handelt;
- geen discriminatie, intimidatie, pesten of agressie vertoont;
- geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch karakter
- persoonlijke en fysieke grenzen respecteert;
- voorbeeldgedrag toont, zeker richting jeugd;
- zorgvuldig (en indien nodig) vertrouwelijk omgaat met informatie;
- De privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare informatie wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan zowel **lichamelijk, verbaal, psychisch als online** plaatsvinden en wordt **niet** geaccepteerd.

Met het overschrijden van een grens wordt bedoeld dat het gaat om gedrag of uitingen die als aanstootgevend of niet acceptabel worden ervaren.

Wanneer volwassenen vinden dat het gedrag, de kleding of uitspraken van een minderjarige (zoals een jeugdlid) niet passend zijn, wordt dit in eerste instantie besproken met de aanwezige ouder of verzorger.

Is er geen ouder of verzorger aanwezig?

- Gaat het om een bezoeker, dan wordt de beveiliging ingeschakeld.
- Gaat het om een jeugdlid of het kind van een lid, dan wordt altijd overlegd met één van de aanwezige bestuursleden voordat verdere stappen worden genomen.

Het aanspreken van minderjarigen op aanstootgevende uitingen (zoals kleding of gedrag) valt nadrukkelijk niet onder alledaagse zaken.

Het blijft uiteraard mogelijk om minderjarigen op een normale, respectvolle en passende manier aan te spreken op alledaagse zaken.



4. Specifieke afspraken mbt Dansgardes

Onder functioneel fysiek contact wordt verstaan: aanraking die noodzakelijk is voor het uitvoeren van een technische correctie, het voorkomen van letsel of het bieden van fysieke ondersteuning tijdens een oefening.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Correcties worden zoveel mogelijk vooraf aangekondigd en zorgvuldig uitgevoerd.
- Er wordt rekening gehouden met fysieke belasting en blessurepreventie.
- Functioneel noodzakelijk is voor instructie, correctie of veiligheid;
- Proportioneel is ten opzichte van het beoogde doel;
- Zorgvuldig en respectvol plaatsvindt;
- Geen inbreuk maakt op de persoonlijke grenzen van betrokkene.
- Indien mogelijk wordt eerst gekozen voor verbale instructie of demonstratie.
- Aanrakingen zijn kortdurend en beperkt tot hetgeen strikt noodzakelijk is.
- Er wordt rekening gehouden met leeftijd, ontwikkelingsniveau en individuele grenzen.
- Fysiek contact met een mogelijk intiem of gevoelig karakter wordt vermeden, tenzij dit objectief noodzakelijk is ter voorkoming van direct gevaar.

Omkleedruimtes tbv Gardes

- Omkleedruimtes worden uitsluitend gebruikt voor het beoogde doel.
- Privacy van deelnemers wordt strikt gerespecteerd.
- Begeleiders betreden omkleedruimtes uitsluitend indien dit noodzakelijk is voor toezicht of veiligheid. Indien gemengde samenstellingen daarom vragen, wordt voorzien in passende, separate omkleedfaciliteiten.
- Het maken van foto- of beeldmateriaal in omkleedruimtes is strikt verboden.



5. Minderjarigenbeleid

De Dolle Instuivers erkent een verzwaarde zorgplicht ten aanzien van minderjarigen.

Aanvullende waarborgen:

- Trainers en begeleiders beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Een VOG wordt vanuit De Dolle Instuivers aangevraagd. Hiervoor wordt specifiek gescreend op het risicogebied: Personen : Item 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen

Bron : <https://www.vog-loket.nl/faq/welke-screeningsprofielen-zijn-er/>

- Jaarlijks vindt er check plaats op het hebben van een geldige VOG bij aanvang van het seizoen.(maart/april) Waarbij een geldigheid van 5 jaar wordt aangehouden volgens de Procedure VOG.
- Er geldt het vier-ogenprincipe bij begeleiding van minderjarigen.
- Eén-op-één-situaties in afgesloten ruimtes worden indien mogelijk vermeden
- Middels een herkenbaar polsbandje is het voor minderjarigen niet mogelijk alcoholhoudende dranken te verkrijgen tijdens Dolle Instuivers activiteiten.
- Begeleiders van de garde genieten tijdens carnavalsavonden alcoholhoudende consumpties buiten het zicht van de gardes. Daarnaast geldt dat er voor iedere groep minimaal 1 begeleider niet of minder dan de toegestane hoeveelheid alcohol (voor deelname aan het verkeer) genuttigd heeft.
- Digitale communicatie met minderjarigen verloopt uitsluitend via controleerbare kanalen (bijvoorbeeld via ouders of officiële groepscommunicatie).
 - Email
 - WhatsApp



- Begeleiders vermijden elke vorm van afhankelijkheidsrelatie die kan leiden tot machtsmisbruik of grensoverschrijding.

Het bestuur ziet toe op naleving van deze bepalingen.

6. (Sociale) Media

Sociale media worden gebruikt op een positieve, respectvolle en verantwoorde manier.

- Officiële kanalen via vereniging zijn:
 - Website: www.dedolleinstuivers.nl
 - Facebook: De Dolle Instuivers
 - Instagram: dedolleinstuivers
 - Instagram: ddigarde

Deze kanalen worden beheerd door het bestuur aangestelde personen.

- Negatieve of beledigende uitingen over leden of de vereniging zijn niet toegestaan.
- Interne verenigingszaken worden niet via sociale media besproken.
- Foto's en video's van minderjarigen worden alleen geplaatst met toestemming van ouders/verzorgers. Bij aanmelding lidmaatschap wordt om toestemming gevraagd aan (de ouders van jeugd)leden.



Criteria voor het publiceren van foto's op (sociale) media

1. Respectvolle en veilige uitstraling

- Foto's moeten een respectvolle en positieve sfeer van de vereniging weergeven.
- Geen beelden die iemand in een gênante, kwetsbare of negatieve situatie tonen.

2. Kleding en lichaam

- Geen foto's waarop onderkleding zichtbaar is.
- Geen foto's met te veel bloot (bijv. ontbloot bovenlichaam, zeer korte of doorschijnende kleding).

3. Toestemming

- We respecteren het als iemand aangeeft niet op sociale media te willen verschijnen.

4. Minderjarigen

- Extra voorzichtigheid bij foto's van minderjarigen.
- Vermijd close-ups van individuele kinderen zonder expliciete toestemming.

5. Privacy

- Vermijd zichtbare persoonlijke gegevens (bijv. adres, telefoonnummers, kentekens, medische informatie).
- Geen herkenbare privé-situaties zonder toestemming.

6. Geen ongepaste inhoud

- Geen discriminerende, seksueel getinte of beledigende beelden.

7. Representatie van de vereniging

- Foto's moeten passen bij de waarden en reputatie van de vereniging.



- Twijfel? Dan niet plaatsen of eerst overleg met een bestuurslid / communicatieverantwoordelijke.

8. Verwijderen op verzoek

- Als iemand vraagt om een foto te verwijderen, wordt dit zo snel mogelijk gedaan.

9. Controle vooraf

- De plaatser van het kanaal en degene die de foto's aanlevert stemmen samen af wie van beide verantwoordelijke voor controle van de foto's voordat ze worden geplaatst.

7. Vertrouwenspersoon

Het bestuur stelt namens de vereniging stelt minimaal één vertrouwenspersoon aan.

De vertrouwenspersoon:

- behandelt meldingen vertrouwelijk;
- heeft een geheimhoudingsplicht, behoudens wettelijke uitzonderingen;
- adviseert over vervolgstappen;
- verwijst indien noodzakelijk door naar professionele of juridische instanties.

De vertrouwenspersoon maakt geen onderdeel uit van de besluitvorming over sancties.



8. Meldprocedure Incidenten en Grensoverschrijdend Gedrag

1. Meldingen kunnen worden gedaan bij:
 - de vertrouwenspersoon; of
 - een bestuurslid.
2. De melding kan mondeling gedaan worden en in overleg later schriftelijk worden vastgelegd maar mag ook direct schriftelijk vastgelegd worden.
3. De melding wordt aan de vertrouwenspersoon of aan ten minste 2 bestuursleden gericht.
4. In de melding is verwerkt:
 - Wat is er gebeurd (feiten)
 - Wanneer en waar
 - Hoe het jou heeft geraakt
 - De melder mag een gesprek met (een aan te geven delegatie van) bestuur of om een vertrouwenspersoon aanvragen
5. Bij binnenkomst bij de vertrouwenspersoon beoordeelt deze de melding zorgvuldig en schakelt indien nodig en indien mogelijk het bestuur in.
6. Betrokkenen worden indien nodig gehoord. Betrokkenen worden hiertoe schriftelijk uitgenodigd (vertrouwenspersoon of bestuur)
In de uitnodiging staat :
 - Het doel gesprek
 - Kaders (respectvol – veilig- vertrouwelijk – hoor/wederhoor)
 - Wie bij het gesprek aanwezig is
 - Datum , plaats en locatie
7. Het bestuur neemt indien nodig passende maatregelen.
8. Mogelijke maatregelen kunnen zijn:
 - a) corrigerende/herstellende maatregelen
 - b) beschermende maatregelen
 - c) formele maatregelen
 - d) sancties
9. Bij strafbare feiten kan de betrokkene geadviseerd worden aangifte te doen



9. Integriteit en belangenverstrengeling

- Bestuurders en leden vermijden (de schijn van) belangenverstrengeling.
- Privétransacties van leden met contractpartners van De Dolle Instuivers geschieden tegen marktconforme voorwaarden.
- Zakelijke relaties worden schriftelijk vastgelegd.
- Gebruik van verenigingsmiddelen voor privédoeleinden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van het bestuur.

Bestuurders van De Dolle Instuivers zijn ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel en beschikken over een VOG. Het risicoprofiel waarom gescreend wordt is : 07 Aansturen organisatie: item 71 : Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Voor de penningmeester geldt aanvullend dat bij VOG gescreend wordt op het risicoprofiel 02 Geld: item 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan en item 22: budget bevoegdheid hebben

Bron : <https://www.vog-loket.nl/faq/welke-screeningsprofielen-zijn-er/>

- Overtreding kan leiden tot disciplinaire maatregelen.
- Jaarlijks vindt er check plaats op het hebben van een geldige VOG bij aanvang van het seizoen.(maart/april) Waarbij een geldigheid van 5 jaar wordt aangehouden volgens de Procedure VOG.



10. Sancties

Bij overtreding van dit protocol kan het bestuur overgaan tot:

- schriftelijke waarschuwing;
- schorsing;
- ontzegging toegang tot verenigingsactiviteiten
- beëindiging lidmaatschap conform statuten;
- melding bij bevoegde instanties.

Sancties worden proportioneel en gemotiveerd opgelegd.



11. Uitgebreide AVG-paragraaf (Gegevensbescherming)

Verwerkingsverantwoordelijke

Carnavalsvereniging De Dolle Instuivers is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 AVG voor de verwerking van persoonsgegevens binnen haar organisatie.

Doeleinden van verwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:

- ledenadministratie;
- donateur registratie;
- organisatie van activiteiten;
- communicatie met leden en ouders/verzorgers;
- uitvoering van overeenkomsten;
- naleving van wettelijke verplichtingen;
- waarborging van veiligheid en integriteit;
- behandeling van meldingen en incidenten.

Rechtsgrondslagen (artikel 6 AVG)

Verwerkingen vinden plaats op basis van:

- uitvoering van een overeenkomst (lidmaatschap);
- wettelijke verplichting;
- gerechtvaardigd belang van de vereniging (veiligheid, organisatie);
- uitdrukkelijke toestemming (bijvoorbeeld beeldmateriaal van minderjarigen).



Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere categorieën persoonsgegevens (zoals medische gegevens) worden uitsluitend verwerkt indien:

- dit noodzakelijk is voor veiligheid tijdens activiteiten;
- hiervoor expliciete toestemming is verleend;
- een wettelijke grondslag bestaat (artikel 9 AVG).

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk:

- Ledenadministratie: gedurende lidmaatschap + 2 jaar;
- Financiële administratie: 7 jaar (fiscale bewaarplicht);
- Incidentregistraties: maximaal 5 jaar, tenzij juridische procedures langer bewaren vereisen;

Beveiligingsmaatregelen

De Dolle Instuivers treft passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder:

- beperkte toegangsrechten;
- wachtwoordbeveiliging en versleuteling;
- fysieke beveiliging van documenten;
- geheimhoudingsverklaringen voor functionarissen.



Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op:

- inzage;
- rectificatie;
- verwijdering;
- beperking van verwerking;
- dataportabiliteit;
- bezwaar tegen verwerking;
- het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Verzoeken worden binnen één maand behandeld.

Datalekken

Bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens:

- wordt deze intern geregistreerd;
- wordt beoordeeld of melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk is (binnen 72 uur);
- worden betrokkenen geïnformeerd indien sprake is van een hoog risico.

Verwerkers

Indien derden persoonsgegevens verwerken namens De Dolle Instuivers, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten conform artikel 28 AVG.



12. Evaluatie en wijziging

Dit protocol wordt minimaal tweejaarlijks **geëvalueerd** door het bestuur ism vertrouwenspersoon en indien nodig aangepast.

Bijlage 1 – Overzicht Vertrouwenspersoon

Naam: Ellen Loen

Telefoon: 06 1373 8779

E-mail: Ellen.loen@outlook.com